

ПРИНЯТО

Решением Педсовета лицея № 590

Протокол № 7 от « 29 » 02 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора лицея № 590

от « 29 » 02 2012 г. № 2202



А.М.Каменский

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 590**

КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А

ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,

ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ**

1. Формирование кафедры. Руководство кафедрой.

1.1. **Методическая кафедра** - объединение учителей, ведущих один предмет или цикл предметов в рамках конкретной предметной области (кафедра математики, кафедра естественных наук). При формировании кафедр может учитываться не только принцип единства предмета или предметной области, но и сложившаяся в школе практика межпредметных связей и взаимодействий (кафедра физики - информатики).

1.2. **Состав кафедр** в лицее ежегодно утверждается приказом директора. В основном в ГОУ лицее № 590 сложились следующие кафедральные объединения:

- кафедра русского языка,
- кафедра начального образования,
- кафедра математики,
- кафедра информатики,
- кафедра физики - естественных наук,
- кафедра истории,
- кафедра иностранного языка,
- кафедра трудового воспитания и технологий,
- кафедра физического воспитания и ОБЖ,
- кафедра психологии,
- кафедра воспитательной работы.

Состав кафедр в лицее может быть изменен приказом директора по согласованию с Методическим советом.

1.3. **Руководство кафедрой** осуществляет учитель, назначаемый ежегодно приказом директора лицея. В функции руководителя кафедры входит информационная, организационно - методическая работа, планирование и контроль, а также оказание консультативной помощи коллегам.

1.4. Кроме **руководителя кафедры**, приказом директора может быть назначен **научный руководитель**, как из состава педагогов лицея, так и из внешних организаций - учреждений науки, культуры, методических служб. В функции научного руководителя входит определение содержания научно - методической работы сотрудников, оказание консультативной помощи педагогам и учащимся, ведущим самостоятельную научно-исследовательскую работу, определение путей повышения квалификации для

конкретных педагогов, обобщение опыта работы кафедр в целом и отдельных педагогов, подготовка совместно с педагогами программ дополнительного образования.

II. Задачи методической кафедры.

В целях повышения качества образования и четкой организации работы лицея методическая кафедра решает следующие задачи:

2.1. Определение стратегии преподавания предмета (выбор программ, учебных пособий, проблематики самостоятельной исследовательской работы учащихся).

2.2. Создание современной учебно-методической базы, необходимой для преподавания предмета в лицее.

2.3. Осуществление регулярного контроля за качеством образования по предмету, за соответствием уровня образованности учащихся целям и задачам лицея.

2.4. Осуществление принципа преемственности в учебно-воспитательной работе на разных этапах (начальная, основная, средняя школа).

2.5. Организация внеурочной работы по предмету.

2.6. Анализ результатов УВП и научно-методической работы кафедры.

2.7. Повышение научно-методического уровня сотрудников.

2.8. Курирование “предметных вертикалей”, т.е. классов и групп соответствующей направленности и профиля обучения.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЫ.

3.1. Кафедра самостоятельно осуществляет планирование своей работы (учебной, научно-методической, контроля) в соответствии с годовым планом лицея.

3.2. Кафедра самостоятельно выбирает учебные программы и пособия, соблюдая принцип преемственности на разных этапах обучения.

3.3. Кафедра самостоятельно планирует и организует с помощью финансово-хозяйственных служб лицея приобретение необходимого оборудования, пособий и материалов в соответствии с финансовыми возможностями лицея.

3.4. Кафедра самостоятельно планирует и осуществляет контроль знаний по предмету, анализирует результаты обученности учащихся и работы отдельных педагогов.

3.5. Кафедра самостоятельно определяет формы и содержание научно-методической работы в соответствии с планом ОЭР и годовым планом лицея, а также сроки и формы повышения квалификации сотрудников.

3.6. Кафедра утверждает тематику, отслеживает ход самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, проводит заседания, на которых заслушиваются и обсуждаются работы учащихся.

3.7. Кафедра осуществляет представление сотрудников для материального поощрения, получения благодарностей, наград и почетных званий.

3.8. Кафедра организует внеурочную работу по предмету в разнообразных формах (проведение олимпиад, конкурсов, недель науки, занятий выездной школы), ведет работу по повышению мотивации и результативности учащихся в изучении предмета (организует дополнительные, факультативные коррекционные занятия, разрабатывает программы дополнительного образования по предмету, реализуемых как в рамках бюджетных, так и внебюджетных средств).

3.9. Кафедра самостоятельно распределяет учебную нагрузку сотрудников по согласованию с администрацией лицея.