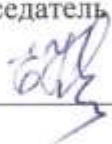


ПРИНЯТО

Решением Педсовета
ГБОУ лицея № 590
Протокол №1 от «25» сентября 2015
Председатель Педсовета



Е.А. Козлова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лицея № 590
№ 90 п.1 от «25» сентября 2015 года
Исполняющий обязанности директора



Е.А. Козлова

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литера А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ81; ОКОГУ 23280**

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема учащихся в первый класс
ГБОУ лицея № 590 Санкт-Петербурга в 2016 году**

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 №4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 18.09.2015 №2315 «О внесении изменений в распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 29.02.2012 №373»

- Распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 18.09.2015 №2316 «О внесении изменений в Распоряжение администрации Красносельского района от 10.01.2014 №6 «О районной конфликтной комиссии»
- уставом образовательного учреждения;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема в ОУ.

1.2. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев и не старше 8 лет на 01.09.2016 при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района Санкт-Петербурга.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей установлен Распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 18.09.2015 №2315.

За лицеем №590 закреплена территория:

Ленинский проспект, д. 88, д. 90;

улица Маршала Казакова, д. 38 корп. 1, д. 40 корп. 1;

улица Котина д. 4 корп. 1, д. 6 корп. 1, д. 8 корп. 1;

улица Десантников, д. 12 корп. 1, д. 14.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

1.4. Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга начинается 15 декабря 2015 года и включает три этапа:

1 этап – с 15.12.2015 по 19.01.2016 – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в ОУ (региональная и федеральная льгота).

2 этап – с 20.01.2016 по 30.06.2016 - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории, указанной в п.1.3.

3 этап – с 01.07.2016 - подача заявлений гражданами, чьи дети **не** проживают на закрепленной территории, указанной в п.1.3, при наличии свободных мест.

2. подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. подача заявлений в первые классы ГБОУ лица №590 осуществляется в **электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее.

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Электронное заявление в первый класс лица № 590 можно подать в любом структурном подразделении МФЦ.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>).

2.3. Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3), расположенных на территории Красносельского района, в соответствии со своим выбором с указанием наличия преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные учреждения СПб.

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в ГБОУ лицее №590, не является основанием для преимущественного приема в лицей №590.

3. Предоставление документов в ГБОУ лицей №590

3.1. В «Личный кабинет» лица №590 в информационной системе КАИС КРО поступает следующая информация:

1) общий список детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ, сформированный в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений с учетом преимущественного права, с указанием:

фамилии, имени, отчества ребенка;

даты его рождения;

адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка;

даты и времени подачи электронного заявления.

2) электронные заявления родителей (законных представителей) в формате, позволяющем распечатать заявление для заверения личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. В зависимости от планового количества мест в первых классах директором лицея (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в лицей с целью предоставления документов.

3.3. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) лицей №590 направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение с указанием даты и времени приема документов, а также адреса ОУ.

Приглашение родителя (законного представителя) в лицей №590 для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» ОУ в электронном виде.

3.4. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в ОУ в соответствии с графиком приема документов.

При подаче электронного заявления в первый класс нескольких ОУ и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию. Таким образом, документы предоставляются в одну образовательную организацию.

После подачи документов в выбранную образовательную организацию ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в лицей №590 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, ребенок выбывает из электронной очереди лицея.

3.5. Для приема в первый класс родители (законные представители) предъявляют в ГБОУ лицей №590 оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (или законного представителя) и следующие документы:

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. один из ниже перечисленных документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Красносельского района Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребенка.

3. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

4. разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста 8 лет на 01.09.2016.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме документов должностное лицо ОУ:

- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);

- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;

- удостоверяется в наличии всех требуемых документов;

- при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью (или заверяет личной подписью полученные от родителей (законных представителей) копии документов);

- регистрирует полученные документы в журнале приема документов;

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

В заявлении о приеме, которое заверяется личной подписью родителей (законных представителей), должен быть указан факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом лица №590.

3.8. При приеме документов у родителей (законных представителей) должностное лицо ОУ отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, чьи родители предоставили полный пакет документов, необходимый для принятия решения о зачислении в первый класс образовательной организации (отметка «документы предоставлены»);

- детей, чье преимущественное право не подтвердилось документами (отметка «льгота не подтвердилась»);

- детей, чьи родители (законные представители) не явились в лицей №590 для предоставления документов (отметка «отказ в зачислении по формальному признаку»).

4. Принятие решения о зачислении в первый класс ГБОУ лицея №590 или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ лицея №590 осуществляется после получения ОУ электронного заявления и документов.

Ответственным за выполнение данного действия является директор лицея.

4.2. Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом по лицей №590 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания. В приказе указываются только ФИО ребенка.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс должностное лицо ОУ в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- несоблюдение сроков предоставления документов или неявка заявителя;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

4.4. В случае если результат предоставления государственной услуги (приказ о зачислении в первый класс или уведомление об отказе в зачислении в первый класс) выдается в электронной форме, лицом №590 обязан выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

4.5. В день издания приказа о зачислении в первый класс должностное лицо ОУ отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ в зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.6. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.7. Руководитель и должностные лица ОУ несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- правильность внесения записей в журнал приема документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- соблюдение сроков, порядка предоставления государственной услуги;
- подготовку отказа в предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность руководителя и должностных лиц ОУ закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.