

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета
лица № 590
Протокол № 1
от «20» 01 2012 г.

Председатель Совета
 А.А.Поляков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
лица № 590
№ 51-д
от «20» 01 2012 г.

Директор
 А.М.Каменский



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 590**

КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ ИСТОРИИ ЛИЦЕЯ

1. Общее положение

1.1. Совет Музея истории лица (далее – Совет) является одним из органов педагогического самоуправления лица.

2. Состав Совета Музея

2.1. В состав Совета входят:

- заведующая Музеем истории лица,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующая отделением дополнительного образования детей (ОДОД),
- учитель информатики,
- куратор Издательского дома «5-9-0»,
- руководитель Центра оформительских услуг,
- старшая вожатая.

3. Задачи и функции Совета

3.1. Совет обсуждает основные направления деятельности работы Музея, цели и задачи на текущий учебный год. Вносит поправки и изменения в план работы Музея.

3.2. Совет может рекомендовать представителей кафедр для участия в районных и городских конкурсах, связанных с деятельностью Музея.

3.3. Совет Музея решает вопросы, связанные с педагогическим сопровождением экспозиции Музея.

3.4. Совет создает и обновляет экспозиции, выставки в Музее.

3.5. Совет Музея предлагает Совету лица кандидатуры учащихся, имеющих достижения в учебной и внеклассной работе, претендующих на различные виды поощрений лица.

4. Распределение обязанностей членов Совета

1	Председатель Совета – заведующий Музеем:	отвечает за фондовую и выставочную деятельность, курирует деятельность Совета Музея и структуры ученического самоуправления – Музейный комитет;
2	Заместитель директора по воспитательной работе:	отвечает за ведение воспитательно-образовательной деятельности на материалах Музея, осуществляет связь работы музея и деятельности Думы и правительства Школьного города;
3	Заведующий ОДОД:	осуществляет связь между Музеем и Клубом выпускников;
4	Учитель информатики:	курирует использование элементов интерактивности в деятельности Музея;
5	Куратор Издательского дома:	отвечает за пополнение фондов Музея печатными изданиями СМИ и за освещение мероприятий, проводимых Музеем, в школьных СМИ и на сайте лица;
6	Руководитель Центра оформительских услуг:	отвечает за проведение конкурсов детского творчества в выставочной галерее Музея;
7	Старшая вожатая:	отвечает за доведение информации о мероприятиях, проводимых Музеем, до классных коллективов.