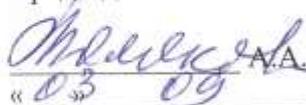


СОГЛАСОВАНО

Решением Совета лицея № 590
Протокол № 1 от 03.09.2015

Председатель Совета


А.А. Поляков
« 03 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ лицея № 590
№ 84 п.1 от «07» сентября 2015 г.

Директор



А.М. Каменский

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ81; ОКОГУ 23280**

Положение

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 590 Красносельского района Санкт - Петербурга
об индивидуальном обучении учащихся с ограниченными
возможностями здоровья на дому**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования по программам общего образования на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – индивидуальное обучение на дому) в ГБОУ лицее № 590 (далее – Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации,
 - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
 - письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 "Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы",
 - Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
 - Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года №2525-р «Об утверждении порядка обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным предметам на дому»
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07-832.

-Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

1.3. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

1.4. *Основной целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.*

1.5. *Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:*

- Обеспечение освоения программы общеобразовательной школы в рамках Федерального государственного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

- Организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося.

- Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.6. Для получения обучающимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в образовательном учреждении, образования индивидуально на дому, в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется Лицеом для обучающихся данного образовательного учреждения.

2.2. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для обучающихся по программам общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе).

2.3. Оформление обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется, как правило, в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод на индивидуальное обучение на дому может быть оформлен в течение учебного года.

2.4. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующее заключение медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справка*) и письменное заявление (*приложение №1*) о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, с указанием формы организации учебных занятий.

Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося в форме индивидуального обучения на дому и Лицеом регулируются на основании договора о предоставлении меры социальной поддержки в форме обеспечения государственными образовательными учреждениями (организациями) Санкт-Петербурга, реализующими основные общеобразовательные программы, воспитания и обучения детей льготных категорий на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, который заключается между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося (*приложение №2*).

2.5. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации учебных занятий с обучающимися:

2.5.1. на дому (учебные занятия с обучающимися проводятся на дому);

2.5.2. в Лицеом (учебные занятия с обучающимися проводятся индивидуально в лицее);

2.5.3. комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводится в Лицеом или на дому индивидуально по расписанию, а часть – с посещением уроков в классе).

2.6. Выбор вариантов проведения учебных занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в образовательное учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.7. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией образовательного учреждения.

2.8. На основании представленных документов: заключения медицинской комиссии районного

учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справки*), письменного заявления родителей (законных представителей), распоряжения администрации Красносельского района и договора директор лицея издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, в котором:

2.8.1. Утверждаются:

- период обучения школьника на дому, регламентируемый сроками действия заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справки*),
- учебный план и форма организации индивидуального обучения школьника.

2.8.2. Назначаются:

- учителя-предметники, осуществляющие обучение данного обучающегося;
- должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.8.3. Приложением к приказу утверждается расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому.

2.9. Утверждение учебного плана для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, допускается в начале текущего учебного года при утверждении учебного плана Лицея.

2.10. Директор Лицея на основании распределения часов индивидуального обучения вносит соответствующие изменения в тарификацию учителей, которые утверждаются приказом по Лицею.

2.11. Директор Лицея передает в отдел образования Красносельского района пакет документов, содержащий:

- заверенную директором школы копию заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справку*),
- заверенную директором лицея копию договора,
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося,
- учебный план обучающегося.

2.12. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому:

2.12.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением;

2.12.2. классный руководитель класса, в котором обучается школьник, обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с требованиями Положения о ведении классного журнала.

2.13. По окончании срока действия заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справки*) администрация Лицея обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме организации обучения ребенка.

В случае принятия решения о переводе обучающегося с индивидуального обучения на дому на обучение в Лицей, оформляется приказ директора ОУ. Перевод на обучение в

Лицей осуществляется с даты окончания срока, указанного в заключении медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справки*).

3. Организация индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение осуществляется на дому, в пределах часов, по предметам, входящим в учебный план Лицея на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении детей на дому регулируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Лицея.

При распределении часов учебного плана в пределах установленного норматива администрация Лицея учитывает пожелание родителей (законных представителей) и индивидуальные особенности, психофизические возможности детей, обучающихся индивидуально на дому.

При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям (триместрам) / полугодиям учебного года.

3.3. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

в I - IV классах – до 10 часов,

в V – VII классах – до 12 часов,

в VIII - IX классах – до 13 часов,

в X - XI классах – до 14 часов в неделю.

3.4. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4.1. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.4.2. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.4.3 В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебной работе образовательной организации производит

замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.4.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому

3.5. Лицей обеспечивает реализацию в полном объеме учебного плана.

Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

3.6. На основании учебного плана Лицея, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя Лицея разрабатывают учебные программы по предметам.

Учебные программы по предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для разработки календарно-тематического планирования в рамках организации индивидуального обучения на дому.

3.7. Соответствие содержания учебных программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральному государственному образовательному стандарту обязательно.

3.8. Учебные программы по учебным предметам для организации индивидуального обучения на дому утверждаются директором Лицея после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.9. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на основе индивидуального учебного плана после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным приказом директора школы.

3.10. Организация учебного процесса выстраивается в зависимости от заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения, с учетом характера течения заболевания обучающегося.

3.11. Учебные занятия в ходе индивидуального обучения на дому проводят учителя-предметники лицея. При этом преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, с учетом их желания работать с больным ребенком.

В исключительных случаях обучение проводят другие учителя лицея.

3.12. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, предоставление возможности участия в предметных олимпиадах, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга, через

организацию профессионального ориентирования и подготовки их к дальнейшей деятельности.

3.13. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод школьников, обучающихся индивидуально на дому в следующий класс, регламентируется локальным нормативным правовым актом Лицея в соответствии с действующим законодательством.

3.14. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников Лицея, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.15. Выпускникам Лицея, обучавшимся индивидуально на дому, при условии успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке выдается документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

3.16. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор лицея.

3.17. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Лицея с согласия родителей (законных представителей) имеет право принять решение об осуществлении индивидуального обучения в условиях образовательного учреждения.

3.18. На время индивидуального обучения на дому обучающемуся бесплатно предоставляются учебники, учебная, справочная и другая литература, имеющаяся в библиотеке Лицея.

3.19. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с планом-графиком контроля образовательного учреждения.

В качестве обязательных являются следующие направления контроля:

- выполнение образовательных (учебных) программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, адаптация содержания изучаемого материала в соответствии с особенностями развития и заболевания ребенка, аттестация обучающихся, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год;
- ведение «Журнала индивидуального обучения на дому»: ежемесячно;
- посещение занятий педагогов с целью отслеживания уровня организации занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения

Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация

Лицея, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

4.1. Права и обязанности обучающихся:

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования соответствующей ступени общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами лицея;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования лицея.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения обучающихся лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий, либо приходить в образовательное учреждение в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме;
- вести дневник.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.2.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом лицея
- на участие в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с уставом лицея;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея, в отдел образования;
- присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации лицея;

- получать методическую и консультативную помощь специалистов лицея, в том числе психологов и других специалистов, необходимую для освоения образовательных программ их детьми;
- 4.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
 - соблюдать требования Лицея, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
 - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
 - обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому, способствующие освоению учебных программ;
 - своевременно информировать администрацию Лицея и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
 - осуществлять связь с Лицеом, своевременно в течение дня информировать администрацию лицея об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
 - контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение дневника;
 - подтверждать подписью в журнале *(каждую четверть(триместр), полугодие)* факт ознакомления с отметками, выставленными в журнал индивидуального обучения.

4.3. Права и обязанности педагогических работников:

4.3.1. Права педагогических работников Школы определены Законом РФ “Об образовании” и Уставом лицея .

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать и представлять на утверждение учебную программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету и требованиями, закрепленными в Положении о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора школы;
- осуществлять обучение в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся неотъемлемой частью рабочей программы по предмету и скорректированным для индивидуального обучения школьника, утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовывать утвержденную программу по преподаваемому учебному предмету в рамках индивидуального обучения;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять «Журнал индивидуального обучения на дому», в котором записывать дату проведения занятия, содержание пройденного материала, систематически оценивать знания детей: выставлять текущие и итоговые отметки, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись в конце каждого периода обучения;

- систематически вносить на предметную страницу классного журнала соответствующего класса данные об успеваемости обучающегося (*отметки за четверть / полугодие / учебный год; промежуточную / государственную (итоговую) аттестацию; итоговую отметку по предмету*), переведенного на индивидуальное обучение на дому;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение дневника обучающимся по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем;
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающегося и классным руководителем с целью выявления привычек и особенностей обучающегося, состояния его здоровья.

4.4. Полномочия классного руководителя:

- согласует с учителями-предметниками, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями), расписание занятий, утверждаемое руководителем образовательного учреждения;
- контролирует ведение дневника обучающимся;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносит своевременно необходимую информацию об обучающихся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал; переносит в сводную ведомость триместровые /полугодовые, годовые / экзаменационные / итоговые отметки, сведения о переводе обучающегося из класса в класс, выпуске из Лицея;
- собирает информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- информирует своевременно администрацию лицея обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

4.5. Полномочия администрации Лицея:

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
- обеспечивает помощь специалистов-педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
- обеспечивает вариативность организации учебных занятий с обучающимися в зависимости от выбранной формы (п.2.5. настоящего Положения);
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея;

- контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год; ведение тетрадей-дневников индивидуальных занятий – каждый период обучения;
- контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;
- включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающихся: согласует образовательную программу, создает систему индивидуального консультирования, способствует формированию адекватной оценки возможностей ребенка;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому

- 5.1.** Индивидуальное обучение детей по состоянию здоровья на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 5.2.** Учителям, обучающим детей по состоянию здоровья индивидуально на дому, оплата производится в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.** В случае болезни учителя, администрация Лицея с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником.
- 5.4.** В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6. Документация

Для организации индивидуального обучения на дому в Лицее необходимо наличие следующих документов:

- 6.1.** Решение педагогического совета лицея. В повестке дня педагогического совета рассматривается вопрос о праве обучающихся на получение образования в разных формах.
- 6.2.** Заключение медицинской комиссии учреждения здравоохранения (*оригинал справки*) о необходимости организации индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося.
- 6.3.** Копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности), на каждого обучающегося.

6.4. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

6.5. Договор об индивидуальном обучении на дому между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося, один экземпляр которого хранится в документах лицея, второй - выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

6.6. Приказы директора лицея «Об организации индивидуального обучения на дому».

6.7. Учебный план школьника, обучающегося индивидуально на дому.

6.8. Учебные программы по предметам в соответствии с учебным планом класса, в списочном составе которого состоит школьник, обучающийся индивидуально на дому, в том числе календарно-тематическое планирование по предметам (*скорректированное*) на основе календарно-тематического планирования к рабочей программе по предмету.

6.9. Расписание учебных занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем образовательного учреждения в качестве приложения к приказу. Один экземпляр утвержденного расписания находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

6.10. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается школьник, переведенный на индивидуальное обучение на дому, который должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося переносятся из Журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Лицея.

6.11. Журнал учета проведенных индивидуальных занятий со школьником, обучающимся индивидуально на дому.

Журнал учета индивидуальных занятий должен отражать:

- даты проведения учебных занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором школы;
- количество проведенных часов;
- содержание пройденного материала в строгом соответствии с утвержденным директором лицея календарно-тематическим планированием по учебному предмету, количество часов;
- успеваемость обучающегося;
- соответствующую норму проверочных работ;
- ознакомление родителя (законного представителя) с проведением учебных занятий; факт ознакомления подтверждается подписью родителя (законного представителя), которую он ставит в конце каждого месяца в графе "Домашнее задание".

На основании записей в журнале учета индивидуальных занятий производится оплата труда педагогических работников.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося.

Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Лицея 5 лет.

6.12. Положение об организации индивидуального обучения на дому, включая права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в данной форме (обучающихся, учителей, родителей (законных представителей), классного руководителя, администрации лицея).

6.13. План внутришкольного контроля и материалы (справки) по внутришкольному контролю за организацией индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому.

6.14. Материалы, подтверждающие организацию и проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, переведенных по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому.

Приложение 1

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому**

Руководителя _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург _____

_____,
(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____, выданная
_____,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное
_____,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____, в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые
совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 590**

Красносельского района
Санкт-Петербурга

ИНН 7807016509
ОГРН 1027804599965

1982332, Санкт-Петербург,
ул Котина, дом 6, корп. 3, литер А
тел/факс 742-51-81

Директор лицея № 590

_____ А.М. Каменский

Родитель (законный представитель)

Паспорт (серия, номер) _____

выдан (когда, кем) _____

Адрес места жительства:

тел. дом. _____

тел. моб. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20

Приложение: Индивидуальный учебный план обучающегося.