

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета ГБОУ лицея № 590
Протокол № 12 от «30» августа 2013 г.
Председатель Педагогического совета

А.М. Каменский



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ лицея № 590
№ 33.36 от «02» сентября 2013 г.
Директор

А.М. Каменский



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ81; ОКОГУ 23280**

**Положение о мониторинге качества образования
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 590 Красносельского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества образования в ГБОУ лицее №590 (далее – Положение) разработано в соответствии с планом реализации Программы развития лицея, одним из основных направлений которой является повышение качества обучения и воспитания, развитие индивидуальности субъектов образовательного процесса, мониторинг эффективности развития ОУ.

Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы функционирования школьного мониторинга качества образования, его организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального и районного уровней, Программой развития, методическими материалами и настоящим Положением.

1.3. Мониторинг представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатами мониторинга качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) измеряемых образовательных результатов, условий их

обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

мониторинг качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ОУ и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание системы диагностики и контроля состояния образования в ГБОУ лицее №590, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, для принятия обоснованных управленческих решений, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в школе.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров объектов мониторинга, критериев, показателей и индикаторов;
- отбор и разработка методик мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях.

3.Принципы мониторинга

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип *научности* заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. Принцип *системности* означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью, интегративно входят в целое.

3.3. Принцип *комплексности* несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. Принцип *минимальности и достаточности* означает использование минимума критериев и методик, позволяющих получить достоверную информацию об эффективности образовательного процесса.

3.5. Принцип *действенности* означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

3.6. Принцип *открытости и прозрачности* процедур оценки качества образования.

3.7. Принцип *доступности* информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

3.8. Принцип *индивидуализации* означает учет индивидуальных способностей и развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания.

4. Объекты мониторинга

В системе внутришкольного мониторинга качества образования, его основные объекты: качество образовательных результатов и условия их достижения.

4.1. Мониторинг и оценка качества образования в ГБОУ лицее № 590 проводится по следующим уровням и ступеням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

4.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

4.3. Для оценки образовательных результатов выделены критерии:

- обученность;
- творческие успехи учащихся.

Для оценки условий достижения образовательных результатов выделены критерии:

- педагогические ресурсы;
- учебно – методические ресурсы;
- валеологические ресурсы;
- удовлетворенность общественности качеством предоставляемых лицеем образовательных услуг.

5. Организация и управление мониторингом

5.1. Мониторинг осуществляется руководителями образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности и развитии лицея в соответствии с государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, а также

выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.2. Организационно-управленческий состав, занимающийся мониторингом качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию лицея, научно-методический совет, методические кафедры, педагогический совет.

5.3 Администрация ГБОУ лицея :

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- планирует и организует мониторинговые исследования;
- координирует деятельность подразделений лицея в мониторинговых исследованиях;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования,
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- организует распространение информации о результатах мониторинга.

5.4. Методические кафедры обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

5.5. Педагогический персонал обеспечивает своевременное внесение необходимых данных по организации учебного процесса, своевременно заполняет информацию о ходе учебного процесса, своевременно вносит необходимую информацию по учету индивидуальных достижений учащихся.

5.6. Учителя лицея:

- разрабатывают и реализуют программы развития лицея, включая развитие системы оценки качества образования с учётом индивидуальных достижений учащихся образовательного учреждения;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения;
- обеспечивают проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

5.7. Периодичность, критерии, показатели и индикаторы мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются научно-методическим советом лицея.

5.8. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.9. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.10. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля
- профессиональной экспертизы качества образования, проводимой через систему электронного документооборота ИМЦ Красносельского р-на, СПБАППО и др. (внешний контроль)

5.11. Основными пользователями информации о результатах оценки качества образования являются:

- 1) обучающиеся и их родители (законные представители);
- 2) педагогический коллектив лицея;
- 3) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

5.12. Администрация школы ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на своем официальном сайте в сети Интернет <http://www.lik590.ru/>

Приложение 1

Годовая циклограмма мониторинга качества образования в ОУ

Годовая циклограмма мониторинга образовательных результатов учащихся

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Субъекты реализации мониторинга
Фактический уровень знаний по учебным предметам Сформированность предметных умений Сформированность общеучебных умений	Контрольно-измерительные материалы (КИМы) ГИА, ЕГЭ, внутренней проверки и проверки ИМЦ. Четвертные, полугодовые и годовые оценки (эл-журнал)	По плану проверок, по окончании четверти, полугодия и учебного года	Учителя, заведующие метод. каф., зам. директора по УР
Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях	Анализ статистических данных, Карты достижений учащихся, технология «Портфолио»	По мере поступления данных Итоги: май	Зам. директора по УВР, ответственные за работу ШАНС, классные руководители

Годовая циклограмма мониторинга условий достижения образовательных результатов

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Ответственные за сбор информации
Повышение квалификации учителей	Статистические данные, анализ, Портфолио учителя	1 раз в год (май)	Учителя, , зам. директора по УР, руководитель ОЭР
Владение педагогами разнообразными технологиями, методами, приемами обучения	Индикаторы качества урока. Самоанализ, наблюдение, анкетирование, собеседование	2 раза в год (январь, май)	Учителя, зав. методич.кафедр , зам. директора по УР
Инновационная и экспериментальная деятельность педагогов	Наблюдение, анкетирование, собеседование	1 раз в год (май)	Руководитель ОЭР, Зам. директора по УР, зав. методич.кафедр.
Выступления педагогов на семинарах различного уровня, публикации	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Руководитель ОЭР, Зам. директора по УР, зав. методич.кафедр.
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Руководитель ОЭР, Зам. директора по УР
Стабильность основного состава педагогического коллектива	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Директор лицея
Оснащенность кабинетов методическими материалами и оборудованием	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Зам. директора по ИТ, Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
Обеспеченность учебниками и УМК	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Зав. библиотекой
Использование компьютерной техники. использование ИКТ в образовательном процессе	Тематическое планирование по предметам, наблюдение, диалог в Internet, анализ	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по ИТ
Оснащенность библиотеки	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Зав. библиотекой
Здоровье школьников	Статистические данные, анализ (группы здоровья, частота заболеваний, их виды, пропуски по болезни)	2 раза в год (сентябрь, май)	Медработники
Количество учащихся в классе	Статистические данные, анализ	1 раз в год	Директор школы Зам. директора по УР
"Валеологическая кривая" расписания	Составление и анализ	2 раза в год (сентябрь, январь)	Зам. директора по УР

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Ответственные за сбор информации
Число контрольных работ	График контрольных работ	2 раза в год (в начале полугодий)	Зам. директора по УР
Время, затрачиваемое на выполнение домашних заданий	Анкетирование, собеседование	2 раза в год (декабрь, март)	Зам. директора по УР
Реализация познавательных потребностей ученика	Анкетирование, взаимодействие в электронной сети обучения	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Директор лицея, зам директора по ИТ, классные руководители, учителя
Удовлетворенность родителей и школьников образовательными результатами	Анкетирование	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Психолог лицея, социальный педагог
Удовлетворенность родителей материально-техническими условиями обучения	Анкетирование	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Психолог лицея, классные руководители
Удовлетворенность родителей санитарно-гигиенические условиями обучения	Анкетирование	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя
Удовлетворенность родителей состоянием психологического климата в школе, комфортностью образовательной среды	Анкетирование, взаимодействие в сети Internet	2 раза в год (ноябрь, апрель)	психолог лицея, социальный педагог, классные руководители, учителя