

ПРИНЯТО

Решением
Педсовета ГБОУ лицея № 590
Протокол № 15 от «29»августа 2014
Председатель Педсовета

А.М. Каменский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лицея № 590
№ 76 п.18 от «01» сентября 2014
Директор

А.М. Каменский



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 590**

КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ ГБОУ ЛИЦЕЯ № 590 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», разработано

- на основании Приказа № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»,
- на основании Постановления № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,
- статьи 29 закона об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- постановлением Правительства Российской Федерации № 343 от 18 апреля 2012 года «Об утверждении правил размещения в сети И информации об образовательном учреждении»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»,
- Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2001 № 1756-р),
- Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, одобренных на заседании Правительства Российской Федерации 9 декабря 2004 г., протокол № 47, раздел I,
- Концепции развития системы образования Санкт-Петербурга «Петербургская школа 2005-2010», утвержденной Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2005 № 343,
- документов, регламентирующих реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений, распорядительных документов Комитате по образованию Санкт-Петербурга и администрации Красносельского района Санкт-Петербурга,

- а также Программы развития на 2011 — 2015. "Самообучающаяся школа" государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 590 Санкт-Петербурга.

1.1. Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определённых целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Сайт лицея является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, распространяемой Лицеём и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Санкт-Петербурга, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

1.2. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- 1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений» и с учетом новых требований приказа «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» № 785 от 29.05.2014 г.

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

2.2.1. «Главная страница»:

- Логотип и (или) эмблема образовательного учреждения;
- Полное наименование образовательного учреждения;
- Навигация по сайту (перечень обязательной к размещению информации об образовательной организации согласно Приказу № 785 от 29.05.2014 г.)
- Новости лица;
- Новости системы образования в России
- ссылки на Информационно-образовательные ресурсы, Образовательные, библиотечные и справочные ресурсы, сайты органов государственного управления

- Постоянные Вкладки :

«Сведения о лицее»; «Документы»; «Учительская»; «Школьный город»; «Ученики»; «WWW-класс»; «Родителям и друзьям»;

2.2.2. «Сведения о лицее»:

Карта сайта

1. Основные сведения. Информация о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

-Информация об учредителях ОУ.

-Контактная информация.

2. Структура и органы управления. Информация о структуре и об органах управления ОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

ОДОД «Мозаика»

- Положение
- Учебно-производственный план
- Расписание занятий
- Детские творческие объединения
- Психологические игры
- Экология и химия
- География
- Экономический практикум
- Отчет за 2012-2013 уч. год
- Контактная информация

Музей лица

- О музее
- Положение о музее истории лица
- Положение о совете музея истории лица
- О работе музейного комитета
- Отчет о работе музея истории лица за 2012/13 уч.год
- Школа периода 1991-1996 гг.Экскурсия

3. **Документы.** Размещены следующие документы:
а) в виде копий:
устав образовательной организации;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Образование. Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5. Образовательные стандарты. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах

6. Руководство. Педагогический состав

- Директор
- Администрация
- Электронная приемная
- Педагогические сотрудники

7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Учебно-материальная база лицея

Библиотека лицея

- О библиотеке
- Положение
- Блог библиотекаря
- Электронная библиотека школьника
- Аудиохрестоматия
- События в новом формате
- Издательский дом лица
- Литературный конкурс "Добрая лира"
- Фонд учебной литературы

Школьное питание

- Положение об организации питания
- Ответственные за организацию питания
- Положение о Совете по питанию
- О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга
- Формы заявлений и отчетов по питанию
- Стоимость предоставляемого на льготной основе питания
- Примерный ассортиментный перечень буфетной продукции
- Меню рационов горячего питания для учащихся младших классов
- Меню рационов горячего питания для учащихся 5-11 классов

Паспорт безопасности дорожного движения

8. Стипендии и иные формы материальной поддержки

9. Платные образовательные услуги

10. Финансово-хозяйственная деятельность

11. Вакантные места

Лицей говорит «спасибо»

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для заполнения минимальной типовой информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

- 3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://likt590.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.
- 3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в неделю.
- 3.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
- 3.5. Информация о перечне электронных образовательных ресурсов, доступ к ним, а также электронный каталог изданий, содержащихся в библиотеке должна отражать оснащенность ресурсами ГБОУ лицей № 590 на текущий момент.
- 3.6. Информация о ссылках на информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru> ; федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>; информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu> ; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> должна быть размещена на сайте для пользования учащимися и учителями.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.
- 4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:
- 4.3. Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.4. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- 4.5. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- 4.6. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
- 4.7. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;

4.8. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

4.9. Сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

4.10. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf, Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

5.4.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

5.4.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

5.4.3. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И СОТРУДНИКОВ ЛИЦЕЯ ЗА ИНФОРМАЦИЮ, РАСПОЛОЖЕННУЮ НА САЙТЕ

6.1. Каждый администратор лицея несет персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за ее качество, достоверность, и за ее обновление.

6.2. Заместители директора по учебной работе – за раздел «Учительская», «Ученики».

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе – за раздел «Школьный город», а также за раздел «Новости».

6.4. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели лицея могут создавать собственные странички на сайте лицея, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса.

6.5. Преподаватели несут персональную ответственность за качество предоставленной информации.