

**ПРИНЯТО**  
на Собрании трудового  
коллектива лицея № 590

Протокол № 13  
от «21» 12 2011 г.

Председатель ПК

Н.Н.Морозова

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета  
лицея № 590

Протокол № 1  
от «30» 01 2012 г.

Председатель Совета

А.А.Поляков

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
лицея № 590

№ 502  
от «20» 01 2012 г.

Директор

А.М.Каменский

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 590**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А

ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,

ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете лицея.**

**1. Общие положения.**

1.1. Общее руководство образовательным учреждением осуществляет Совет лицея (далее Совет), в который входят работники образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом лицея, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.3. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным учреждением в рамках, относящихся к его компетенции.

1.4. К компетенции Совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов;

- контроль работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;

- регулирование в образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- привлечение для осуществления внутреннего финансового контроля;

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения или органом самоуправления.

## ***2. Структура Совета, порядок его формирования.***

2.1. В Совет входят работники образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лица.

2.3. В состав Совета включаются с правом совещательного голоса представители детского самоуправления, избираемые в ходе детских выборов: губернатор, вице-губернатор, спикер Думы.

2.4. Работники образовательного учреждения выбираются на собрании трудового коллектива сроком на три года.

2.5. Представители родительской общественности для участия в Совете избираются сроком на один год на ежегодной родительской конференции (по одному человеку от начальной, основной и старшей ступени);

2.6. Директор образовательного учреждения и председатель профсоюзного комитета включаются в состав Совета автоматически.

2.7. В состав Совета по его решению могут быть включены представители общественных организаций, учреждений культуры, частные лица.

2.8. Председатель Совета выбирается на первом заседании Совета прямым открытым голосованием.

### **3. Организация работы Совета.**

3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

3.2. . Директор образовательного учреждения оповещает членов Совета о заседании не менее, чем за три дня. В случае неявки своевременно

оповещенного члена Совета на заседание, Совет имеет право рассматривать вопросы без его участия.

3.3. Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

3.4. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете образовательного учреждения.

3.6. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом, подписываются председателем и членами Совета. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### ***4. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.***

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу учреждения, иным локальным актам учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.5. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение четырех месяцев, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом и Положением о Совете;
- получать данные, касающиеся деятельности лица;
- делегировать педагогическому совету образовательного учреждения полномочия по обсуждению учебного плана образовательного учреждения;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического, научно-методического совета образовательного учреждения, родительского комитета.

4.7. Совет обязан оказывать образовательному учреждению содействие в реализации его задач.

4.8. Совет правомочен принимать решения по следующим вопросам в соответствии с Уставом:

- утверждение годового плана образовательного учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения;

4.9. Директор образовательного учреждения не реже одного раза в год представляет Совету отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Директор образовательного учреждения не реже одного раза в год отчитывается перед Советом о выполнении плана развития лица.

4.11. Совет имеет право запрашивать и получать от директора образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Совет имеет право своим решением назначать локальные проверки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, согласовав их сроки с администрацией образовательного учреждения, и привлекать при необходимости независимых компетентных лиц для участия в этих проверках.