



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей № 590 Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

**01.09.2015**

**№ 82 п.34**

**Об организации питания учащихся  
в лицее на 2015-2016 учебный год**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственной за питание в лицее Денисюк Г.А., вменив ей в обязанности:
  - ведение документации и базы данных по учету питающихся всех льготных категорий,
  - организацию и соблюдение режима питания в лицее,
  - организацию контроля за правильностью ведения документации по питанию классными руководителями и учителями начальных классов,
  - ежемесячный отчет и сверку с предприятием общественного питания количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
  - организацию питания льготных категорий учащихся и платного питания учащихся.
2. Создать в лицее совет по питанию в следующем составе:  
Председатель – Петрова А.Н., заместитель директора по воспитательной работе;  
Члены совета – Андреева Т.М., педагог-организатор;  
Денисюк Г.А., отв. за питание;  
Павловская И.В., мед. работник;  
Коклина Л.Н. заведующая производством;  
Байкова Е.Б., член профкома лицея, учитель нач. классов;  
Заиченко Дарья, 9в класс;  
Искандерова Тагира, 10б класс.
3. Создать в лицее бракеражную комиссию в следующем составе:  
Денисюк Г.А., отв. за питание;  
Павловская И.В., мед. работник;  
Коклина Л.Н., заведующая производством;  
Таранова Е.И., повар;  
Морозова Н.Н., председатель профкома.
4. Назначить ответственной за дежурство по столовой Денисюк Г.А., вменив ей в обязанности:
  - осуществлять контроль за порядком в столовой,
  - осуществлять контроль за дежурством учащихся старших классов в столовой согласно графику.
5. Возложить ответственность за ежедневное оформление и достоверное заполнение талонов на питание на учителей начальных классов и классных руководителей. В случае отсутствия классного руководителя или учителя начальных классов ответственность за сдачу талонов на питание возложить на лицо, замещающее отсутствующего по приказу.
7. Классным руководителям и учителям начальных классов осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и поведением их во время завтрака.

8. Возложить ответственность за ежедневную сдачу талонов на питание для льготных категорий учащихся и достоверность информации на учителей начальных классов и классных руководителей:

| № п/п | Класс | Классный руководитель (ФИО) | Подпись |
|-------|-------|-----------------------------|---------|
| 1.    | 1а    | Фролова И.В.                |         |
| 2.    | 1б    | Чувилина В.А.               |         |
| 3.    | 1в    | Крамарева Т.А.              |         |
| 4.    | 1г    | Ушакова Л.В.                |         |
| 5.    | 2а    | Тараканова С.М.             |         |
| 6.    | 2б    | Харланова Н.Н.              |         |
| 7.    | 2в    | Агафонова Е.Г.              |         |
| 8.    | 2г    | Мельникова А.Г.             |         |
| 9.    | 2д    | Соколова Л.М.               |         |
| 10.   | 3а    | Тойлова О.П.                |         |
| 11.   | 3б    | Шушко Т.И.                  |         |
| 12.   | 3в    | Маркевич Н.В.               |         |
| 13.   | 4а    | Байкова Е.Б.                |         |
| 14.   | 4б    | Белых Л.А.                  |         |
| 15.   | 4в    | Морсина О.Г.                |         |
| 16.   | 4г    | Давиденко Т.Г.              |         |
| 17.   | 5а    | Липнякова О.А.              |         |
| 18.   | 5б    | Новикова Е.В.               |         |
| 19.   | 5в    | Вдовина В.П.                |         |
| 20.   | 5г    | Островская А.В.             |         |
| 21.   | 6а    | Муленкова Т.Д.              |         |
| 22.   | 6б    | Карижская Е.А.              |         |
| 23.   | 6в    | Чистякова Е.В.              |         |
| 24.   | 6г    | Худяева А.Н.                |         |
| 25.   | 7а    | Иванова Я.В.                |         |
| 26.   | 7б    | Зубченко А.Е.               |         |
| 27.   | 7в    | Спиридонова Е.А.            |         |
| 28.   | 7г    | Смородкина Т.И.             |         |
| 29.   | 8а    | Джафарова Г.Н.              |         |
| 30.   | 8б    | Цхварадзе Т.В.              |         |
| 31.   | 8в    | Шушко Т.И.                  |         |
| 32.   | 8г    | Кадовбина И.Н.              |         |
| 33.   | 9а    | Бурштейн И.Г.               |         |
| 34.   | 9б    | Климкина И.Г.               |         |
| 35.   | 9в    | Вальковская И.Е.            |         |
| 36.   | 9г    | Полузерова Н.Е.             |         |
| 37.   | 10а   | Скородумова Н.А.            |         |
| 38.   | 10б   | Андреева Т.М.               |         |
| 39.   | 11а   | Гиленко А.В.                |         |

9. Установить следующий режим питания классов:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Перемена 10.40-11.00 | 1-2 классы (льготные завтраки)   |
| Перемена 11.45-12.05 | 3-4 классы (льготные завтраки)   |
| Перемена 12.50-13.10 | 5-11 классы (льготные и платные завтраки и обеды)  |
| С 13.00 до 16.00     | льготные и платные обеды для учащихся и ГПД:<br>№1 – 1 кл. – 13.30;<br>№2 – 2 кл. – 14.00;<br>№3 – 3 кл. + 2б – 14.10;<br>№4 – 4 кл. – 14.20.<br>15.00 – полдник для учащихся перед 2-ой половиной дня |
| Работа буфета        | 9.45-16.00   |

Директор

А.М. Каменский