

ПРИНЯТО

Решением Педсовета ГБОУ лицея № 590
Протокол № от « » декабря 2013
Председатель Педсовета
_____ А.М. Каменский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ лицея № 590
№ 2 п.1 от « 10 » 01 2014
Директор
_____ А.М. Каменский

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ81; ОКОГУ 23280**

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема учащихся в первый класс ГБОУ лицея № 590 Санкт-Петербурга в 2014 году

1. Настоящее Положение разработано и осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
 - нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
 - правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
 - уставом образовательного учреждения;
 - локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Положением.

1. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 01.09.2014 при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Государственное общеобразовательное учреждение лицей №590 закрепляется за территорией Красносельского района Санкт-Петербурга, в границах которого находится, и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Прием граждан в 1-е классы проводится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года.

5. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не проживающих на закрепленной территории, и детей без регистрации начинается с 1 июля 2014 года. При наличии вакантных мест зачисление в 1 класс производится в порядке подачи заявлений.

6. С целью осуществления планирования численности первых классов 2014/2015 учебного года, определения нагрузки учителей на следующий учебный год общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первые классы детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 12 мая 2014 года.

7. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

8. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

9. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме в общеобразовательную организацию могут представить один из перечисленных документов.

10. Прием заявлений и документов будет осуществляться:

- непосредственно в общеобразовательных организациях 01.02.2014 и последующие дни в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы;

- в Санкт-Петербургском ГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и структурных подразделениях (далее - МФЦ);

- на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» <http://gu.spb.ru/>.

11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

12. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

13. Для защиты прав детей при поступлении в 1 класс и для соблюдения правил приема в соответствии с нормативными документами создается приемная комиссия и утверждается график приема заявлений и документов.

14. В случае конфликтных ситуаций граждане имеют право обращаться в вышестоящие организации.